

Google

Classroom



Entra en <http://classroom.google.com>

Google for Education

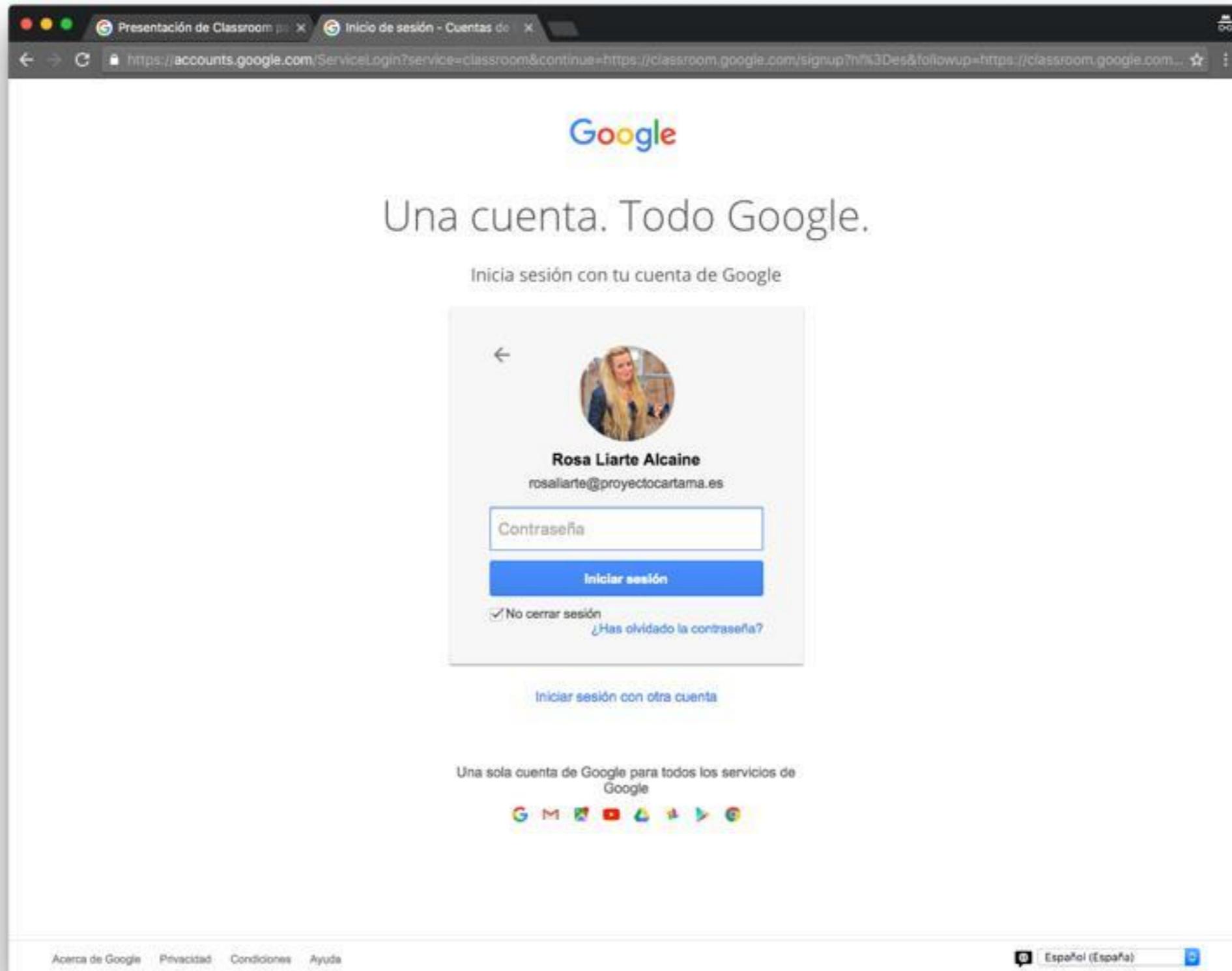


Introducción a Classroom

En el diseño de Classroom hemos trabajado codo con codo con los profesores de Google Apps for Education para ayudarles a ahorrar tiempo, a organizar las clases y a mejorar la comunicación con los alumnos.

[IR A CLASSROOM](#)

Inicia sesión con tu cuenta de Google Apps

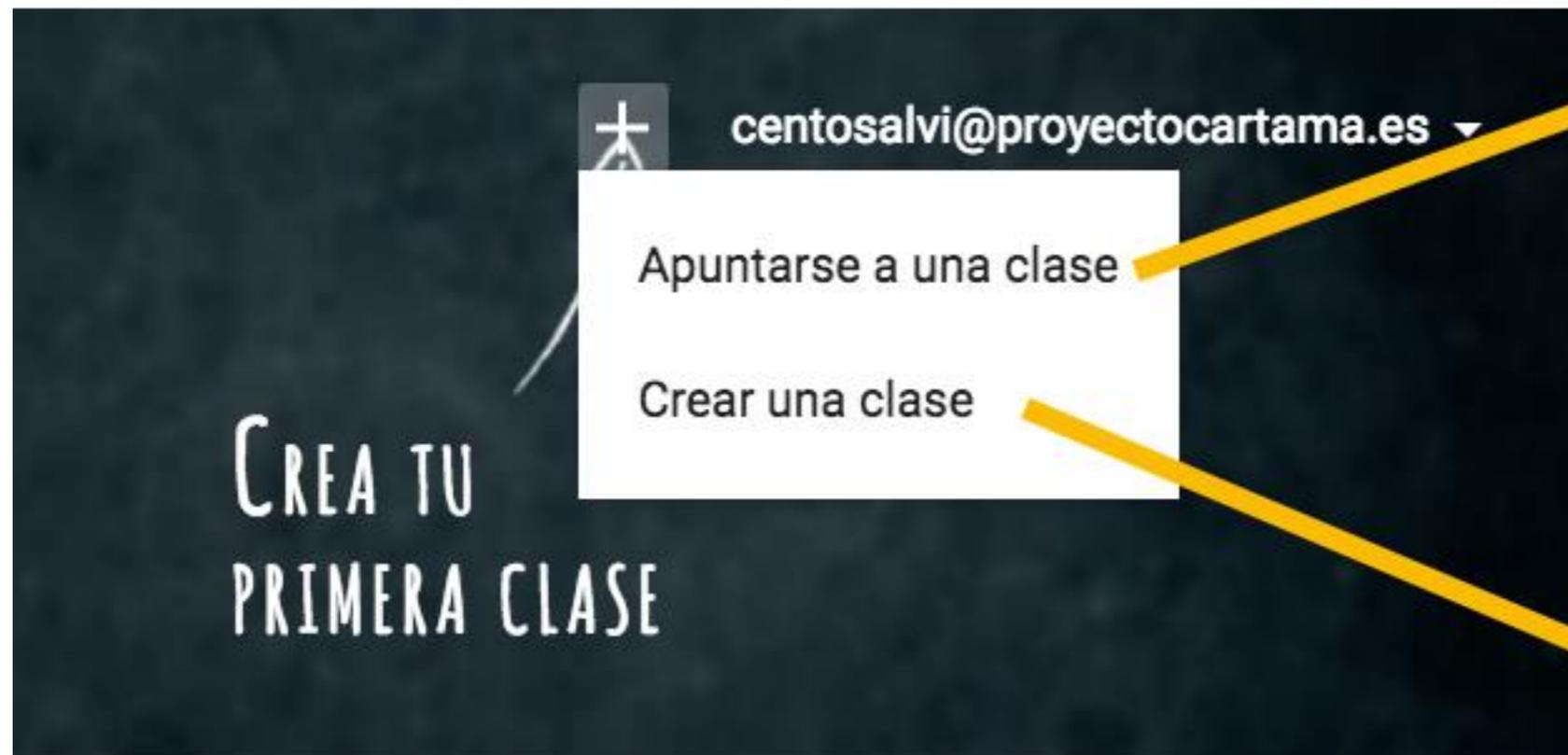


The image shows a browser window with two tabs: 'Presentación de Classroom' and 'Inicio de sesión - Cuentas de'. The address bar shows the URL: <https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=classroom&continue=https://classroom.google.com/signup?hl=es&followup=https://classroom.google.com...>

The main content of the page features the Google logo at the top, followed by the text 'Una cuenta. Todo Google.' and 'Inicia sesión con tu cuenta de Google'. A central card displays a user profile for 'Rosa Liarte Alcaine' with the email 'rosaliarte@proyectocartama.es'. Below the profile is a password input field labeled 'Contraseña' and a blue 'Iniciar sesión' button. There are also checkboxes for 'No cerrar sesión' and a link for '¿Has olvidado la contraseña?'. Below the card is a link for 'Iniciar sesión con otra cuenta'.

At the bottom of the page, it says 'Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google' and shows icons for various Google services: G, M, Drive, YouTube, Maps, and Photos. The footer contains links for 'Acerca de Google', 'Privacidad', 'Condiciones', and 'Ayuda', along with a language selector set to 'Español (España)'.

Selecciona rol “profesor” y pulsa +



Para unirte a la clase de un compañero

Para crear tu propia clase



Tip!

Elige bien el rol de profesor, si te equivocas no puedes cambiarlo, tendrás que contactar con tu Administrador de Google Apps

Pinchamos en crear una clase y rellenamos los datos correspondientes

Crear una clase

Nombre de la clase (obligatorio)

Sección

Materia

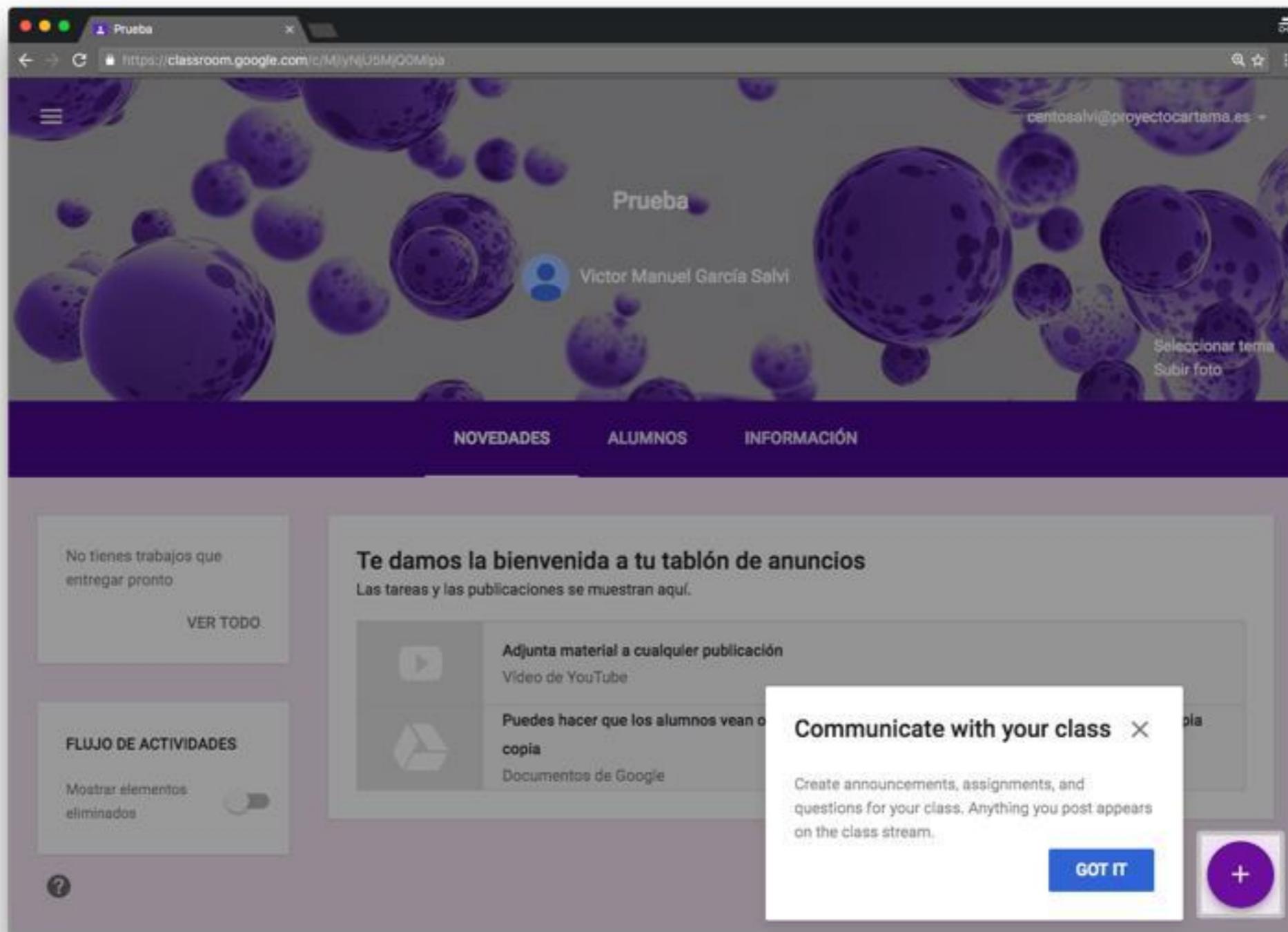
CANCELAR **CREAR**



Tip!

Si vas a crear varias clases, hazlo en orden inverso, así luego te aparecerán en el menú lateral en orden todas tus clases

Tras crearla, automáticamente te muestra un tour, tómate tu tiempo para familiarizarte con la aplicación





Puedes customizar tu clase con un tema o imagen tuya



Tip!

La imagen tiene que tener al menos 800 x 200 px

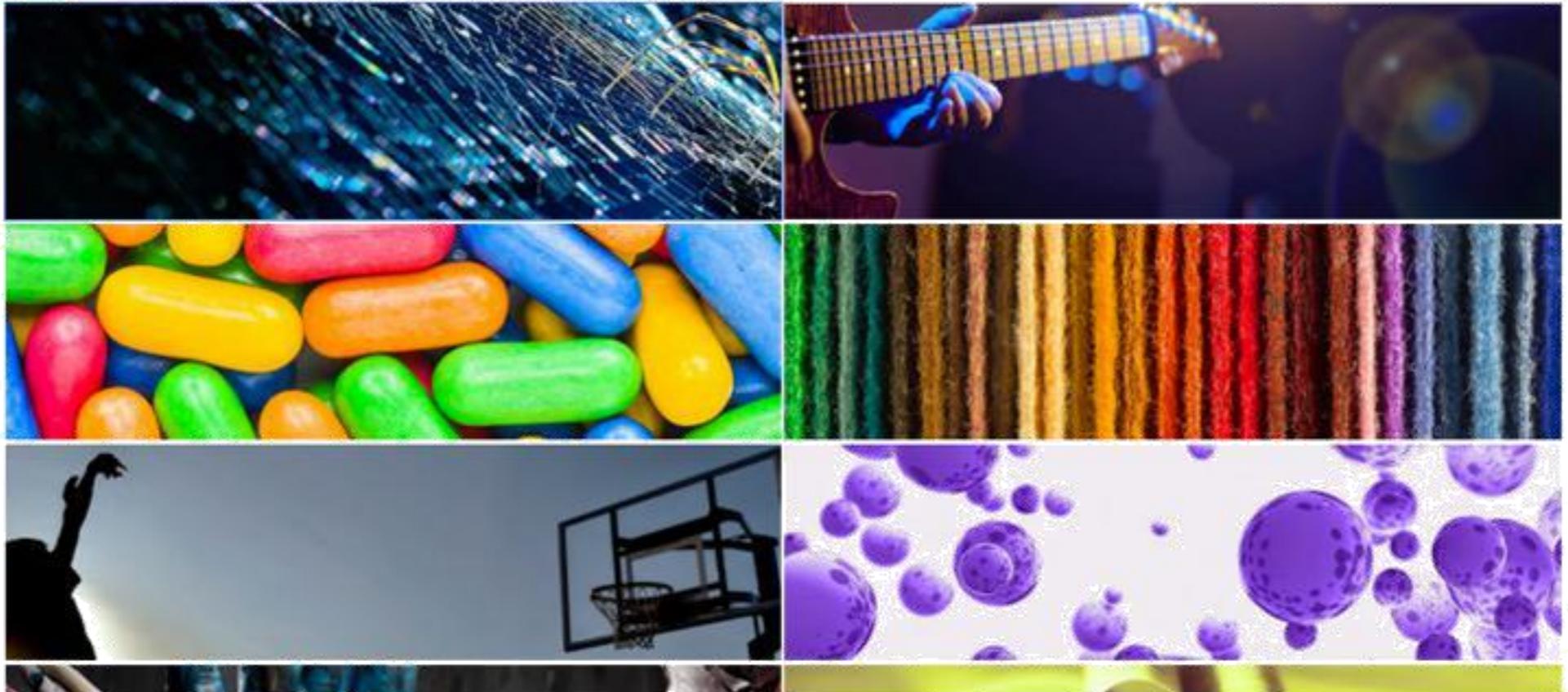
2016 - Google Drive x Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/c/MjlyNjYONDawN1pa

rosaliarte@proyectocartama.es

Galería

Galería Patrones



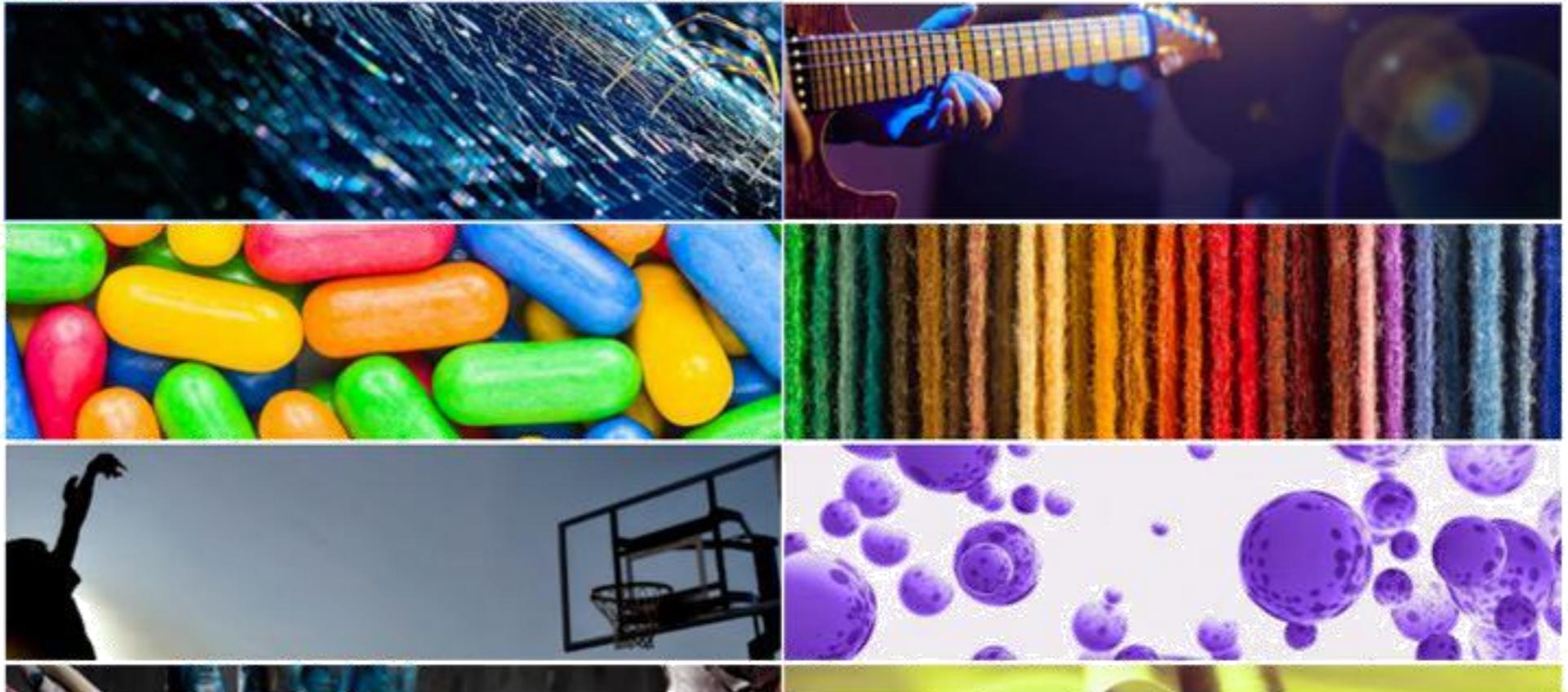
Seleccionar el tema de la clase Cancelar

?

+

Galería

Galería Patrones



Seleccionar el tema de la clase Cancelar

Partes de

Google

Classroom

2016 - Google Drive x Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/c/MjlyNjYONDAwN1pa

rosaliarte@proyectocartama.es

Prueba

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES ALUMNOS INFORMACIÓN

No tienes trabajos que entregar pronto

[VER TODO](#)

FLUJO DE ACTIVIDADES

Mostrar elementos eliminados

Te damos la bienvenida a tu tablón de anuncios

Las tareas y las publicaciones se muestran aquí.

-  **Adjunta material a cualquier publicación**
Vídeo de YouTube
-  **Puedes hacer que los alumnos vean o editen el mismo material, o bien que cada uno tenga su propia copia**
Documentos de Google

?

+

2016 - Google Drive x Alumnos de Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/r/MjlyNjY0NDAwN1pa

Prueba

rosaliarte@proyectocartama.es

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES ALUMNOS INFORMACIÓN

CÓDIGO DE LA CLASE

Los alumnos pueden apuntarse a la clase con este código:

gooipc

INVITAR A ALUMNOS ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES

ACCIONES

Los alumnos pueden publicar y comentar

Invita a los alumnos o proporcionales este código para que se apunten ellos mismos: **gooipc**

RESÚMENES POR CORREO ELECTRÓNICO PARA TUTORES

Los tutores reciben un resumen sobre el trabajo de sus alumnos y los anuncios de clase

2016 - Google Drive x Información sobre Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/o/MjlyNjYONDAwN1pa

rosaliarte@proyectocartama.es

Prueba

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES ALUMNOS **INFORMACIÓN**



Rosa Liarte Alcaine
Profesor

rosaliarte@proyectocar...

INVITAR AL PROFESOR

Prueba

Descripción de la asignatura (opcional)

Aula ¿Dónde se reúne la clase? (opcional)

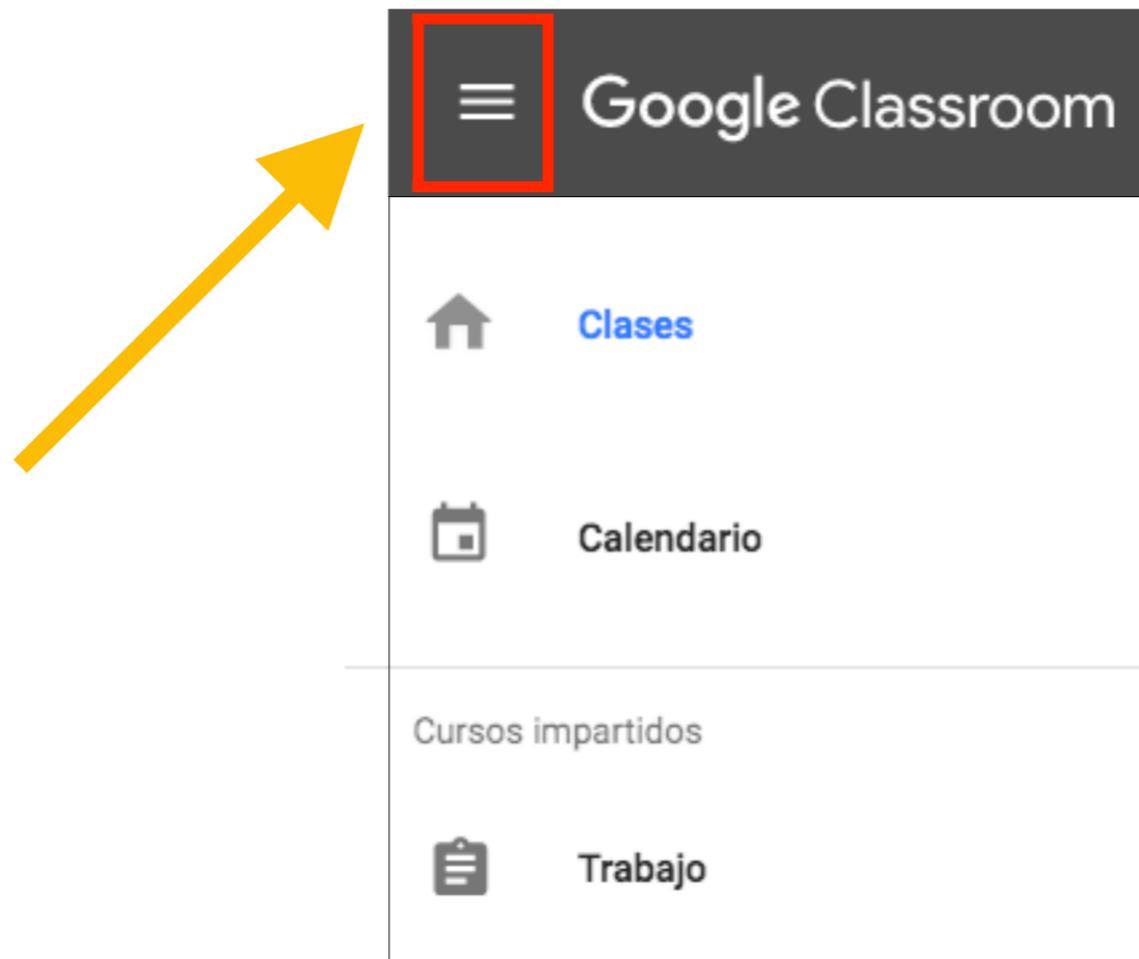
Carpeta de Google Drive  Prueba

Calendario  Ver en Classroom  Abrir en Google Calendar

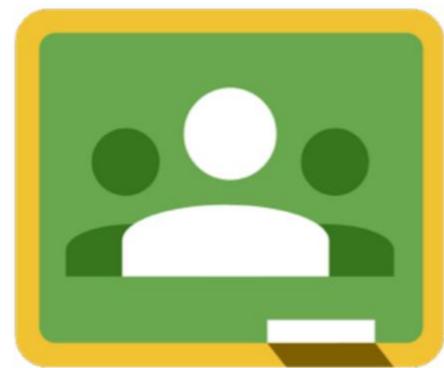
CANCELAR **GUARDAR**

Añadir material para la clase...

Pinchando en él obtendrás un menú desplegable con las clases y el calendario



◦
Información



Google

Classroom

2016 - Google Drive x Información sobre Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/o/MjlyNjYONDAwN1pa

rosaliarte@proyectocartama.es

Prueba

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES ALUMNOS **INFORMACIÓN**



Rosa Liarte Alcaine
Profesor

rosaliarte@proyectocar...

INVITAR AL PROFESOR

Prueba

Descripción de la asignatura (opcional)

Aula ¿Dónde se reúne la clase? (opcional)

Carpeta de Google Drive  Prueba

Calendario  Ver en Classroom  Abrir en Google Calendar

CANCELAR **GUARDAR**

Añadir material para la clase...

- ✓ Podrás poner la información fija de tu clase
- ✓ Material, archivos, normas, documentos reutilizables
- ✓ Desde aquí puedes invitar a otros profesores
- ✓ Es la parte más importante con información del curso

Rellena la información y publícala



Formulario de configuración de la asignatura:

Titulo (opcional)

Descripción de la asignatura (opcional)

Aula ¿Dónde se reúne la clase? (opcional)

Carpeta de Google Drive Prueba

Calendario Ver en Classroom Abrir en Google Calendar

CANCELAR **GUARDAR**

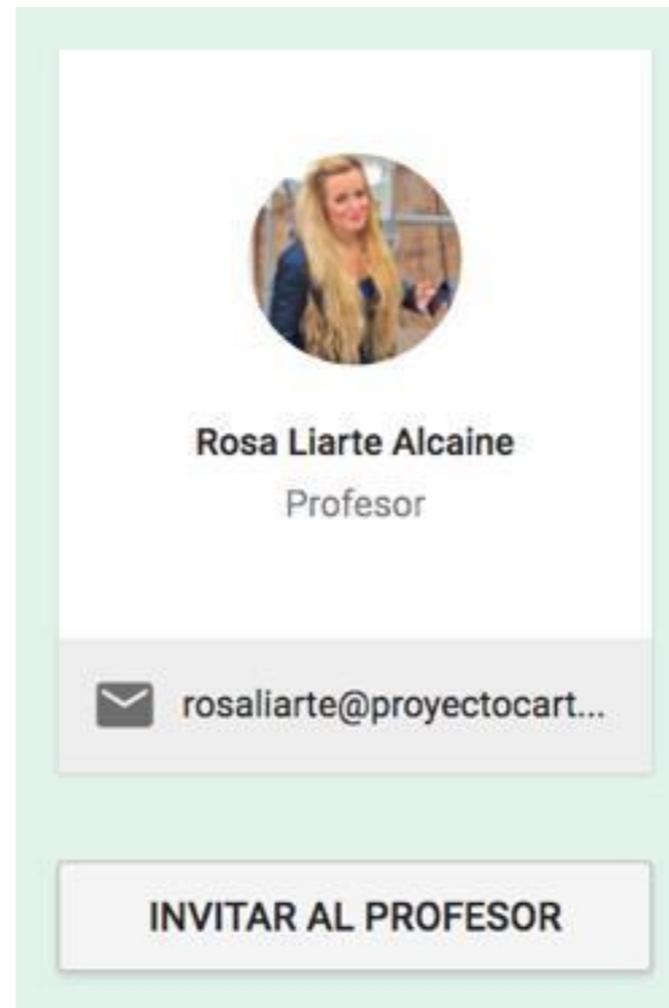
Añadir material para la clase...



Tip!

Evita poner muchas cosas en este apartado, sino se hará muy largo y complicado para que el alumnado encuentre la información. Si tienes mucha información a poner, mejor crea un documento adjunto.

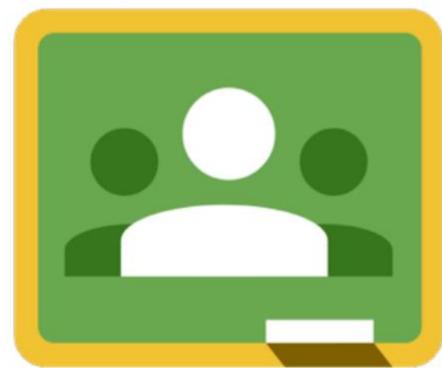
Puedes invitar a otros profesores a tu clase



Tip!

El profe invitado podrá hacer todo lo que tú haces, excepto eliminar la clase y contactar con las familias del alumnado (veremos más adelante esta opción)

Alumnos



Google

Classroom

- ✓ Agrega o invita a tu alumnado a tu clase
- ✓ Invita a otros profesores a que participen en tu clase
- ✓ Invita a que las familias sean notificadas por email
- ✓ Comparte tu código de clase

2016 - Google Drive x Alumnos de Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/r/MjlyNjY0NDAwN1pa

Prueba

rosaliarte@proyectocartama.es

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES **ALUMNOS** INFORMACIÓN

CÓDIGO DE LA CLASE

Los alumnos pueden apuntarse a la clase con este código:

gooipc

INVITAR A ALUMNOS ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES

ACCIONES

Los alumnos pueden publicar y comentar

Invita a los alumnos o proporcionales este código para que se apunten ellos mismos: **gooipc**

RESÚMENES POR CORREO ELECTRÓNICO PARA TUTORES

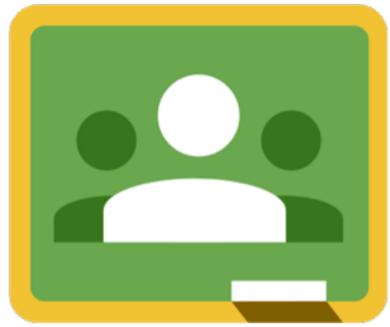
Los tutores reciben un resumen sobre el trabajo de sus alumnos y los anuncios de clase



Tu clase tiene un código único de 6 dígitos para compartir a tu alumnado a que se una a la clase



Puedes restablecer el código o inhabilitarlo cuando ya estén todos los alumnos en tu clase



Google Classroom

2 formas de invitar al alumnado

Proporcionándoles el
código de tu
clase y que sigan los
pasos desde

<http://classroom.google.com>

Agregándolo desde tus
contactos, tendrás
que introducir al alumnado
en tus contactos de google

<http://google.com/contacts>

Las familias pueden estar notificadas por email de las novedades de las clases de su hijo y entrega de tareas

<input type="checkbox"/>		Jorge Campos Torres	AÑADIR OTRO	INVITAR	✕	⋮
<input type="checkbox"/>		Jorge Campos Torres	INVITAR A TUTORES			⋮
<input type="checkbox"/>		Antonio Cano Velázquez	Victor Manuel García Salvi			⋮

Las familias pueden estar notificadas por email de las novedades de las clases de su hijo y entrega de tareas

The screenshot shows a web interface with a dark green header containing three tabs: 'NOVEDADES', 'ALUMNOS', and 'INFORMACIÓN'. Below the header, there are three buttons: 'INVITAR A ALUMNOS', 'ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES' (highlighted with a red box), and 'ACCIONES' with a dropdown arrow. To the right of these buttons is the text 'Los alumnos pueden publicar y comentar' with a dropdown arrow. Below this, there is a section for 'Alumnos' and 'Tutores'. The 'Alumnos' section has a checkbox and a dropdown arrow. The 'Tutores' section is a table with three rows, each containing a checkbox, a profile picture, a name, and an 'INVITAR A TUTORES' button (highlighted with a red box). The last row also has a greyed-out 'INVITAR A TUTORES' button. Each row ends with a vertical ellipsis menu icon.

<input type="checkbox"/>	Alumnos ▾	Tutores
<input type="checkbox"/>	Paula Aranda Rosas	INVITAR A TUTORES
<input type="checkbox"/>	Jorge Campos Torres	INVITAR A TUTORES
<input type="checkbox"/>	Antonio Cano Velázquez	INVITAR A TUTORES

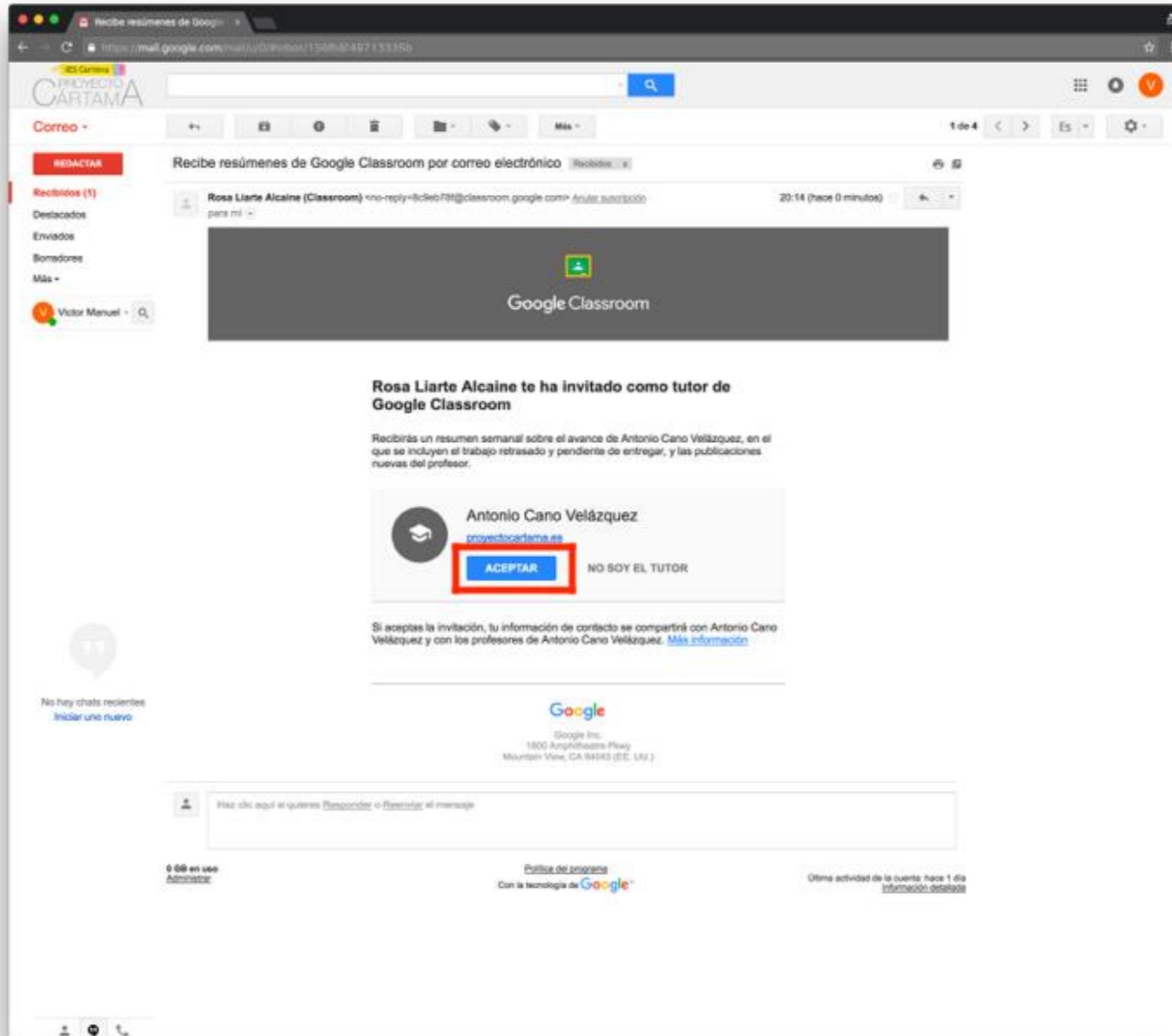
Introduce el email del familiar en cada alumno y
pulsas invitar



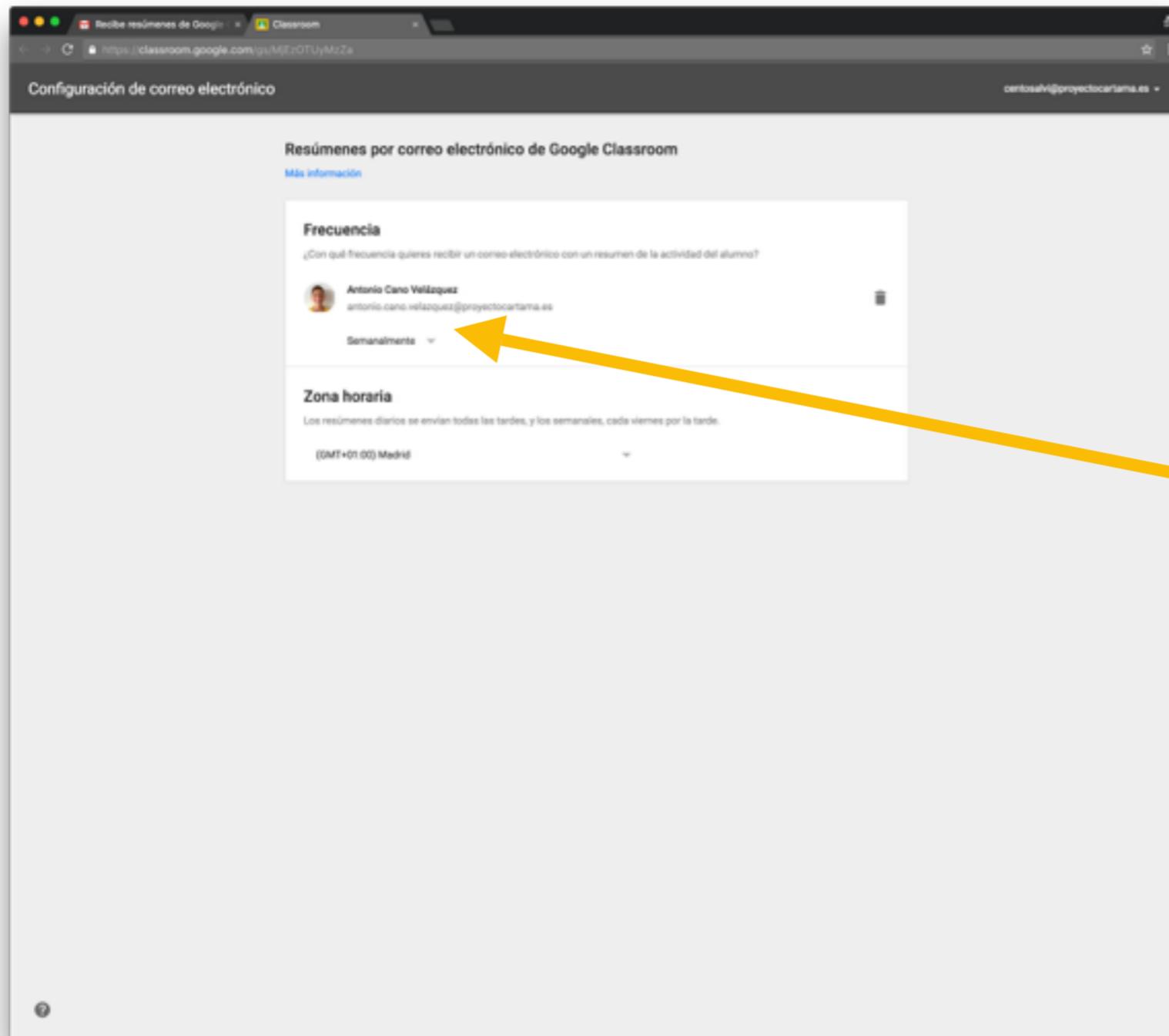
The screenshot shows a user interface for adding family members. It features a name 'Antonio Cano Velázquez', a search bar, and two buttons: 'AÑADIR OTRO' and 'INVITAR'. The 'INVITAR' button is highlighted with a red border.

El familiar recibirá un email con la
invitación

Tienen que pulsar aceptar en el email para recibir las notificaciones

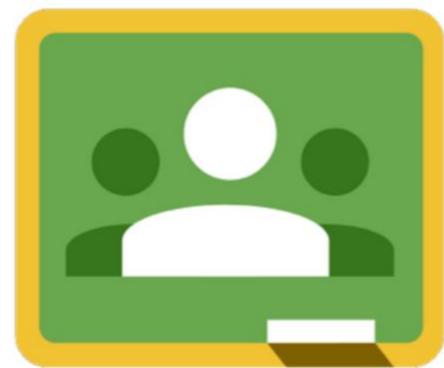


Podrán configurar las notificaciones semanalmente, a diario o ninguna



- Semanalmente
- A diario
- Ningún resumen

Novedades



Google

Classroom

- ✓ Crea anuncios a la clase que notifica a todo el alumnado
- ✓ Asigna tareas para el alumnado y usa menos papel
- ✓ Crea preguntas para debates y participación del alumnado Reutiliza una publicación y ahorra tiempo

2016 - Google Drive x Prueba x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/c/MjlyNjYONDAwN1pa

rosaliarte@proyectocartama.es

Prueba

Rosa Liarte Alcaine

Seleccionar tema
Subir foto

NOVEDADES ALUMNOS INFORMACIÓN

No tienes trabajos que entregar pronto

VER TODO

FLUJO DE ACTIVIDADES

Mostrar elementos eliminados

Te damos la bienvenida a tu tablón de anuncios

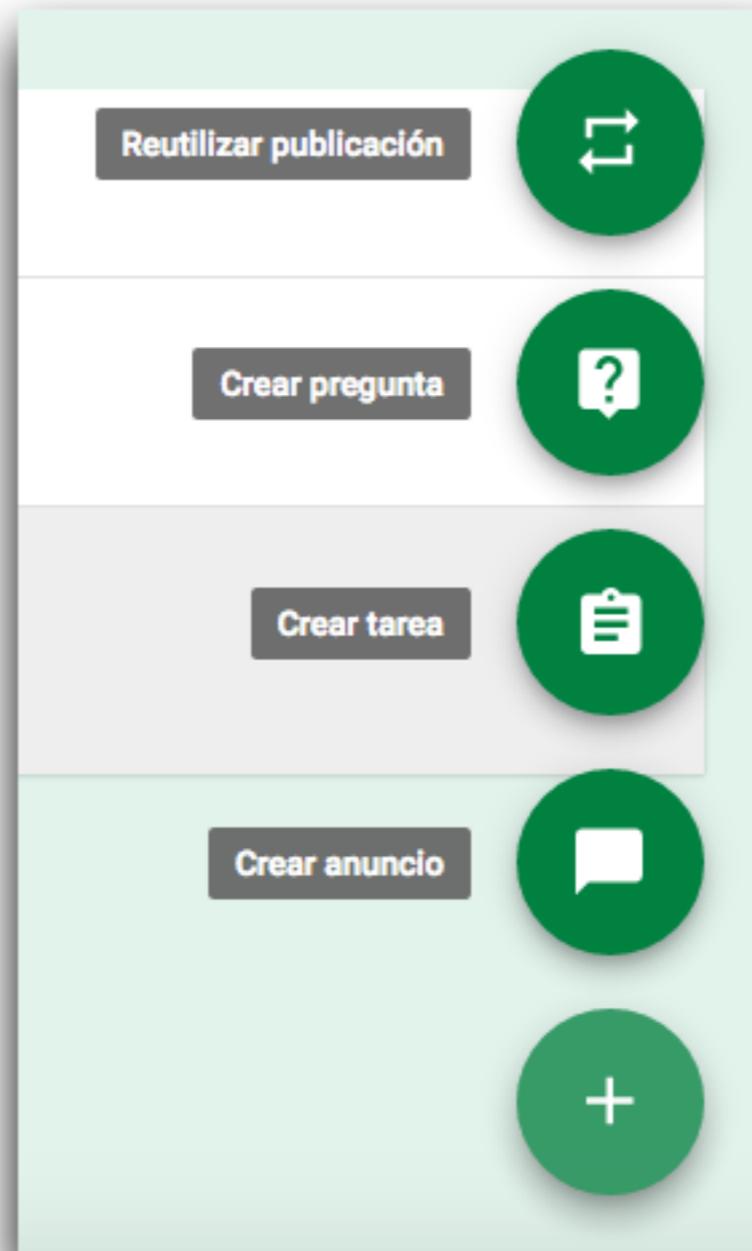
Las tareas y las publicaciones se muestran aquí.

- Adjunta material a cualquier publicación
Vídeo de YouTube
- Puedes hacer que los alumnos vean o editen el mismo material, o bien que cada uno tenga su propia copia
Documentos de Google

?

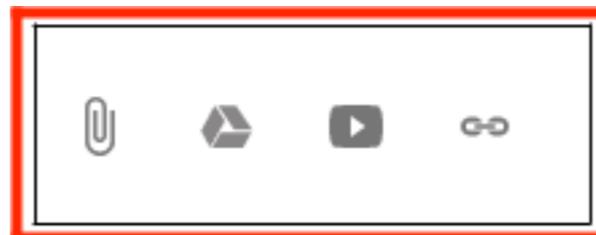
→ 

Al pulsar en +
tendrás todas
las opciones



Todas las opciones permiten:

- Adjuntar archivos tuyos
- Adjuntar archivos de tu Drive
- Adjuntar vídeos de Youtube
- Adjuntar un enlace



En el apartado alumnos puedes configurar si el alumnado puede publicar, comentar o no



The image shows a screenshot of a web interface with a dark green header containing three tabs: 'NOVEDADES', 'ALUMNOS', and 'INFORMACIÓN'. The 'ALUMNOS' tab is active. Below the header, there are three buttons: 'INVITAR A ALUMNOS', 'ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES', and 'ACCIONES'. The 'ACCIONES' button has a dropdown arrow. A red box highlights the dropdown menu, which is open and shows three options: 'Los alumnos pueden publicar y comentar' (checked), 'Los alumnos solo pueden come...', and 'Solo el profesor puede publicar ...'.

NOVEDADES ALUMNOS INFORMACIÓN

INVITAR A ALUMNOS ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A TODOS LOS TUTORES ACCIONES ▾

Los alumnos pueden publicar y comentar ▾

- ✓ Los alumnos pueden publicar y c...
- Los alumnos solo pueden come...
- Solo el profesor puede publicar ...



Anuncios



Genial para notificar a todo el alumnado de novedades



Puedes adjuntar archivos, carpetas o links



Puedes publicar lo mismo en varias clases a la vez



Anuncios

The screenshot shows a web browser window with several tabs: "2016 - Google Drive", "2º A - Geografía e Historia", "Consola de administración", "Recibidos (17) - rosaliarte@pro", and "Prueba". The address bar shows the URL "https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjla". The page title is "2º A - Geografía e Historia" and the user is logged in as "rosaliarte@proyectocartama.es".

The main content area features a large green banner with the text "leccionesdehistoria.com" in a cursive font. Below the banner, a dialog box titled "Anuncio" is open. The dialog box has a green header with a white speech bubble icon and a close button (X). The main content of the dialog box is white and contains the following elements:

- "Publicar en 2º A - Geografía e Historia" with a dropdown arrow.
- "Compartir con la clase" with a horizontal line below it.
- "Tema Ningún tema" with a dropdown arrow.
- A row of icons: a paperclip, a document, a video camera, and a link icon.
- A trash can icon and a blue "PUBLICAR" button with a dropdown arrow.

In the background, a video player is visible with the title "MAKING OFF GIMNASIA CON MAGIA" and a duration of "3 minutos". At the bottom left, there is a section titled "FLUJO DE ACTIVIDADES" with a question mark icon and the text "Mostrar elementos". A green circular button with a white plus sign is located at the bottom right of the page.

Puedes publicar en varias clases a la vez

2016 - Google Drive x 2º A - Geografía e Historia x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pr... x Prueba x Rosa Cárta

https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjla

rosaliarte@proyectocartama.es

leccionesdehistoria.com

2º A - Geografía e Historia

Anuncio

Publicar en 2º A - Geografía e Historia

Compartir

Tema No

No tienes entregar

FLUJO DE ACTIVIDADES

Mostrar elementos

ING OFF GIMNASIA CON MAGIA

de YouTube 3 minutos

PUBLICAR

- 2º A - Geografía e Historia
- Prueba
- 1º C - Geografía e Historia
- 1º B - Geografía e Historia
- 1º A - Geografía e Historia
- D.O. TUTORÍAS, NEE, ORIENT....
- 2º C - Geografía e Historia
- 2º B - Geografía e Historia

Puedes publicar, programar o guardar como borrador tu anuncio

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including '2016 - Google Drive', '2º A - Geografía e Historia', 'Consola de administración', 'Recibidos (17) - rosaliarte@pr...', and 'Prueba'. The active tab is 'Prueba', and the URL is 'https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjJa'. The page title is 'leccionesdehistoria.com' and the user is 'rosaliarte@proyectocartama.es'. The main content area shows a dialog for creating an announcement. The dialog is titled 'Anuncio' and has a close button. It shows the class '2º A - Geografía e Historia' and the title 'Prueba'. Below the title, there is a text input field. At the bottom of the dialog, there are icons for adding attachments (document, video, link) and a 'Guardado' (Drafts) button. A red box highlights the options: 'Publicar', 'Programar', and 'Guardar borrador'. A yellow arrow points to the 'Publicar' option.



Tarea

- ✓ Asigna tareas al alumnado con fecha de caducidad
- ✓ Puedes tener conversación privada con el alumnado
- ✓ Puedes devolver las tareas para que se realicen de nuevo



Tarea

2016 - Google Drive x 2º A - Geografía e Historia x Consola de administración x Recibidos (17) - rosaliarte@pro... x Prueba x Rosa Cártama

https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjla

rosaliarte@proyectocartama.es

leccionesdehistoria.com

2º A - Geografía e Historia

Tarea ✕

Publicar en 2º A - Geografía e Historia ▾

Título

Instrucciones (opcional)

Fecha de entrega Sin fecha límite de entrega ▾ Tema Ningún tema ▾

CREAR TAREA ▾

No tienes entregas pendientes

FLUJO DE ACTIVIDADES

Mostrar elementos eliminados

Vídeo de YouTube 3 minutos

Puedes publicar en varias clases a la vez

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The browser tabs include '2016 - Google Drive', '2º A - Geografía e Historia', 'Consola de administración', 'Recibidos (17) - rosaliarte@pr...', and 'Prueba'. The URL is <https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjIa>. The user is logged in as 'rosaliarte@proyectocartama.es'.

The 'Tarea' (Assignment) modal is open, showing the following fields:

- Publicar en:** 2º A - Geografía e Historia (dropdown menu)
- Título:** 2º A - Geografía e Historia (checkbox checked)
- Instrucción:** Prueba (checkbox unchecked)
- Fecha de entrega:** (checkbox unchecked)
- Tema:** Ningún tema (dropdown menu)

The dropdown menu for 'Publicar en' is expanded, showing a list of classes with checkboxes:

- 2º A - Geografía e Historia
- Prueba
- 1º C - Geografía e Historia
- 1º B - Geografía e Historia
- 1º A - Geografía e Historia
- D.O. TUTORÍAS, NEE, ORIENT....
- 2º C - Geografía e Historia
- 2º B - Geografía e Historia

The 'CREAR TAREA' button is visible at the bottom right of the modal.

Puedes ponerle fecha límite a la entrega

The image shows a browser window with several tabs open: '2016 - Google Drive', '2º A - Geografía e Historia', 'Consola de administración', 'Recibidos (17) - rosaliarte@pr...', and 'Prueba'. The active page is a Google Classroom assignment creation form for the class '2º A - Geografía e Historia'. The form includes fields for 'Título' (Title) and 'Instrucciones (opcional)' (Optional instructions). The 'Fecha y hora de entrega' (Due date and time) section is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it. The current selection is 'Sin fecha límite de entrega' (No due date). The 'CREAR TAREA' (Create Assignment) button is visible at the bottom right.

Puedes asignarlo a un tema en concreto

The screenshot shows the Google Classroom interface for creating an assignment. The browser tabs include '2016 - Google Drive', '2º A - Geografía e Historia', 'Consola de administración', 'Recibidos (17) - rosaliarte@pr...', and 'Prueba'. The URL is <https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjla>. The user is logged in as 'rosaliarte@proyectocartama.es'. The assignment is being created for the class '2º A - Geografía e Historia'. The 'Tema' (Topic) dropdown menu is open, showing 'Ningún tema' (No topic) and 'Crear tema' (Create topic). A red box highlights the dropdown menu, and a yellow arrow points to the 'Crear tema' option. The 'FECHA DE ENTREGA' (Due date) is set to 'Sin fecha límite de entrega' (No due date). The 'CREAR TAREA' (Create assignment) button is visible at the bottom right.

Publicar en 2º A - Geografía e Historia

Título

Instrucciones (opcional)

Fecha de entrega Sin fecha límite de entrega

Tema Ningún tema
Crear tema

CREAR TAREA

Cuando se adjunta un archivo de google a la tarea hay diferentes opciones

The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are several browser tabs: "2016 - Google Drive", "2º A - Geografía e Historia", "Consola de administración", "Recibidos (17) - rosaliarte@pro...", and "Prueba". The address bar shows the URL "https://classroom.google.com/c/MTcwNDgxNjla". The main content area is a green chalkboard with the text "lecciones de historia.com" and "2º A - Geografía e Historia". A user profile "rosaliarte@proyectocartama.es" is visible in the top right.

A modal window titled "Tarea" is open, showing the task creation form. The form includes fields for "Publicar en" (set to "2º A - Geografía e Historia"), "Título", and "Instrucciones (opcional)". Below these are dropdown menus for "Fecha de entrega" (set to "Sin fecha límite de entrega") and "Tema" (set to "Ningún tema"). A yellow arrow points to the "Tema" dropdown.

At the bottom of the modal, a file attachment is shown: "moderna de españa.doc" (Word document). A dropdown menu is open next to the file, showing three options: "Los alumnos pueden ver el archivo", "Los alumnos pueden editar el ar...", and "Hacer una copia para cada alum...". The entire file attachment area is highlighted with a red border.

At the bottom of the screen, there are several UI elements: "No tienes entregar", "FLUJO D", "Mostrar elementos eliminados" (with a toggle switch), "Añadir un comentario de la clase...", and a green circular button with a plus sign.



Compartir documentos como Tarea



Los alumnos solo pueden ver el
archivo



Los alumnos pueden editar el mismo
archivo



Una copia del documento para cada
alumno y editarlo

Así es la vista de la tarea en novedades



Rosa Liarte Alcaine

3 jun.



Límite de entrega: 16 jun.

Socrative Temas 9 y 10

0

HAN COMPLETADO LA TAREA

26

NO HAN COMPLETADO LA TAREA



Añadir un comentario de la clase...



Administrar la entrega de tareas



Los alumnos solo pueden ver el archivo



Los alumnos pueden editar el mismo archivo



Una copia del documento para cada alumno y editarlo

Al pinchar en los tres puntos hay diferentes opciones para la tarea



Rosa Liarte Alcaine

3 jun.



Límite de entrega: 16 jun.

Socrative Temas 9 y 10

0

HAN COMPLETADO LA TAREA

2

NO

Mover al principio

Editar

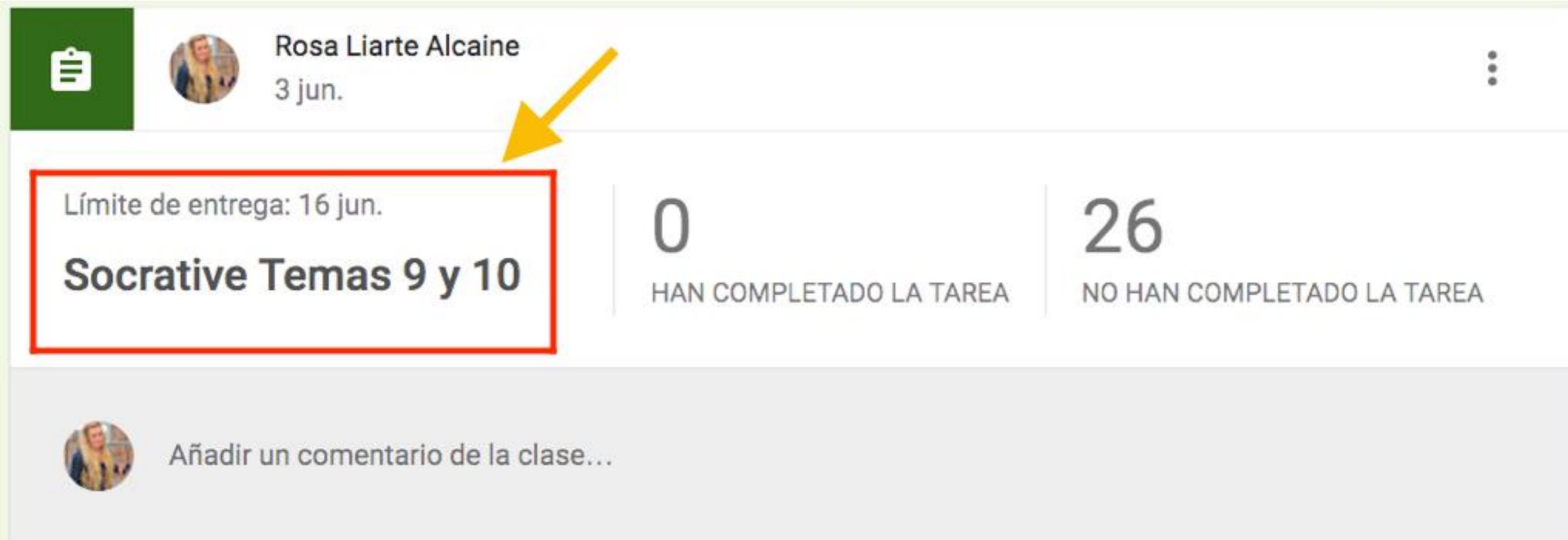
Eliminar

Copiar enlace



Añadir un comentario de la clase...

Para administrar la tarea pincha en el título de la tarea



The screenshot displays a task management interface. At the top, a green header bar contains a clipboard icon on the left and a vertical ellipsis menu icon on the right. Below the header, the task is attributed to 'Rosa Liarte Alcaine' on '3 jun.'. The task title, 'Socrative Temas 9 y 10', is enclosed in a red rectangular box, with a yellow arrow pointing to it from the right. To the right of the title, two statistics are shown: '0 HAN COMPLETADO LA TAREA' and '26 NO HAN COMPLETADO LA TAREA'. Below the task details, a grey comment box is visible with the placeholder text 'Añadir un comentario de la clase...' and a small profile picture icon on the left.

Límite de entrega: 16 jun.

Socrative Temas 9 y 10

0
HAN COMPLETADO LA TAREA

26
NO HAN COMPLETADO LA TAREA

Añadir un comentario de la clase...

- Todos los alumnos
- Ordenar por estado de entrega
- Sin entregar
 - Daniel Acerbi Bueno Poner nota
 - Maria Jose Aguera Pos... Poner nota
 - Alejandro Alvarez Perea Poner nota
 - Blanca Bueno Fernandez Poner nota
 - Rafael Castro Gomez Poner nota
 - Cristina Cervera Díaz Poner nota
 - Sandra Conejo Lozano Poner nota

Socrative Temas 9 y 10

0 HAN COMPLETADO LA TAREA | 26 NO HAN COMPLETADO LA TAREA

Todas

- Daniel Acerbi Bueno **Con retraso**
- Maria Jose Aguera Postigo **Con retraso**
- Alejandro Alvarez Perea **Con retraso**
- Blanca Bueno Fernandez **Con retraso**
- Rafael Castro Gomez **Con retraso**
- Cristina Cervera Díaz **Con retraso**
- Sandra Conejo Lozano **Con retraso**
- Juan Antonio Contreras Trujillo **Con retraso**
- José Garcia Cuenca **Con retraso**
- Luis Enrique Garcia Gomez
- Saray Gómez García
- Miguel Gómez Soto

Seleccionando el alumno o todos los alumnos, puedes asignar la nota de la tarea o devolverla

The screenshot shows a task management interface with a green header and a light green body. The header contains a 'DEVOLVER' button, a checkmark icon, and '100 puntos'. The body has a list of student selection options: 'Todos los alumnos' (highlighted with a red box and a yellow arrow pointing left), 'Sin entregar', and 'Daniel Acerbi Bueno' (with a checkmark icon). A summary box on the right shows '100/100' and 'No devueltos' (highlighted with a red box and a yellow arrow pointing left). A dropdown menu is set to 'Ordenar por estado de entrega'.

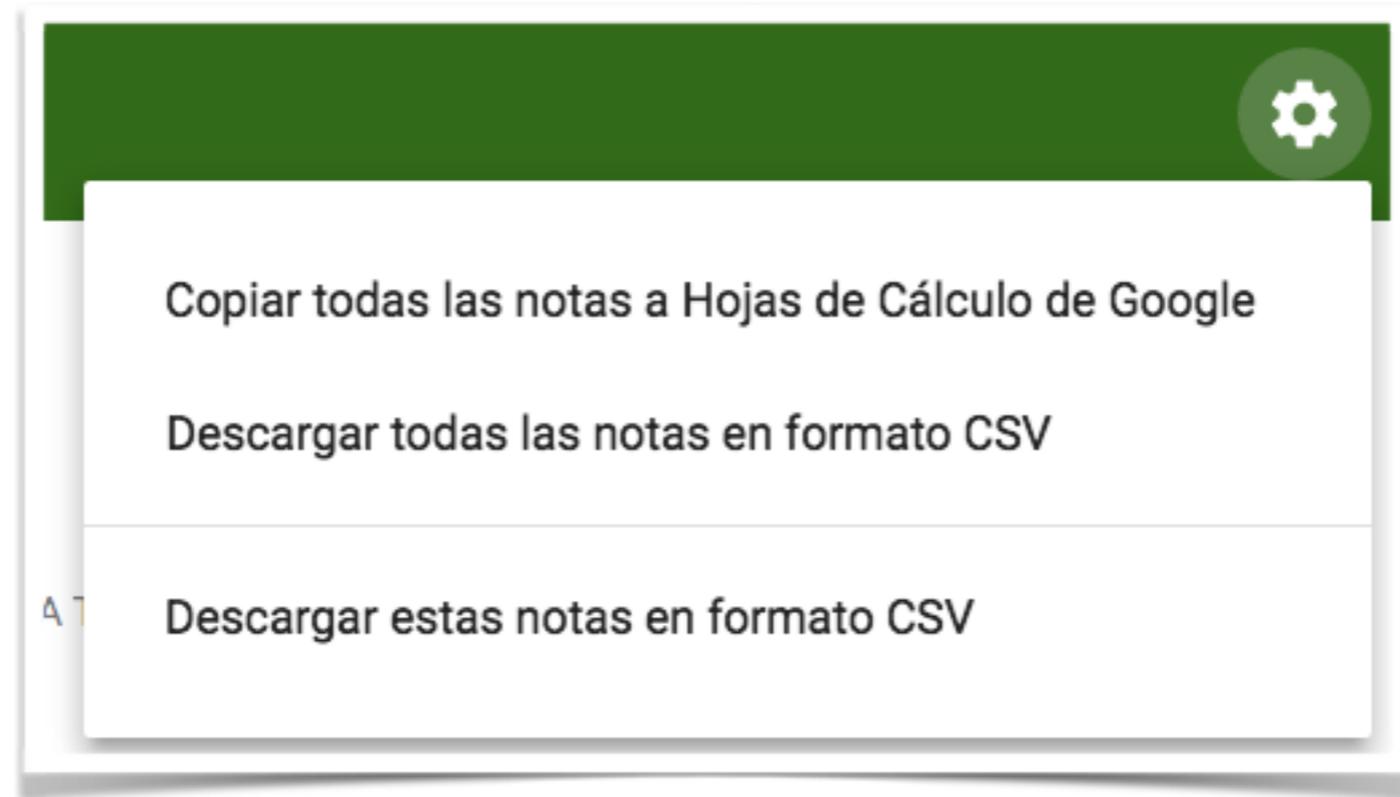
Acción	Estado	Nombre	Nota
<input type="checkbox"/>	Todos los alumnos		
<input type="checkbox"/>	Sin entregar		
<input checked="" type="checkbox"/>	Daniel Acerbi Bueno		100/100 No devueltos

Por defecto viene con 100 puntos, puedes modificar a 10 puntos las notas

The screenshot shows a user interface for managing tasks. At the top, there is a dark green header bar containing a white button labeled "DEVOLVER" with a checkmark icon, and a dropdown menu currently set to "10 puntos". A yellow arrow points to this dropdown. Below the header, there is a light green section with a checkbox and a circular icon containing two people, labeled "Todos los alumnos". Below that is a section for sorting, labeled "Ordenar por estado de entrega" with a dropdown arrow. Underneath is a greyed-out section with a checkbox and the text "Sin entregar". At the bottom, there is a student record for "Daniel Acerbi Bueno" with a profile picture, a checkmark, and a score of "10/10" above the text "No devueltos". A yellow arrow points to the score area.

Al asignar la nota, al alumno le notifica con la nota puesta en la tarea

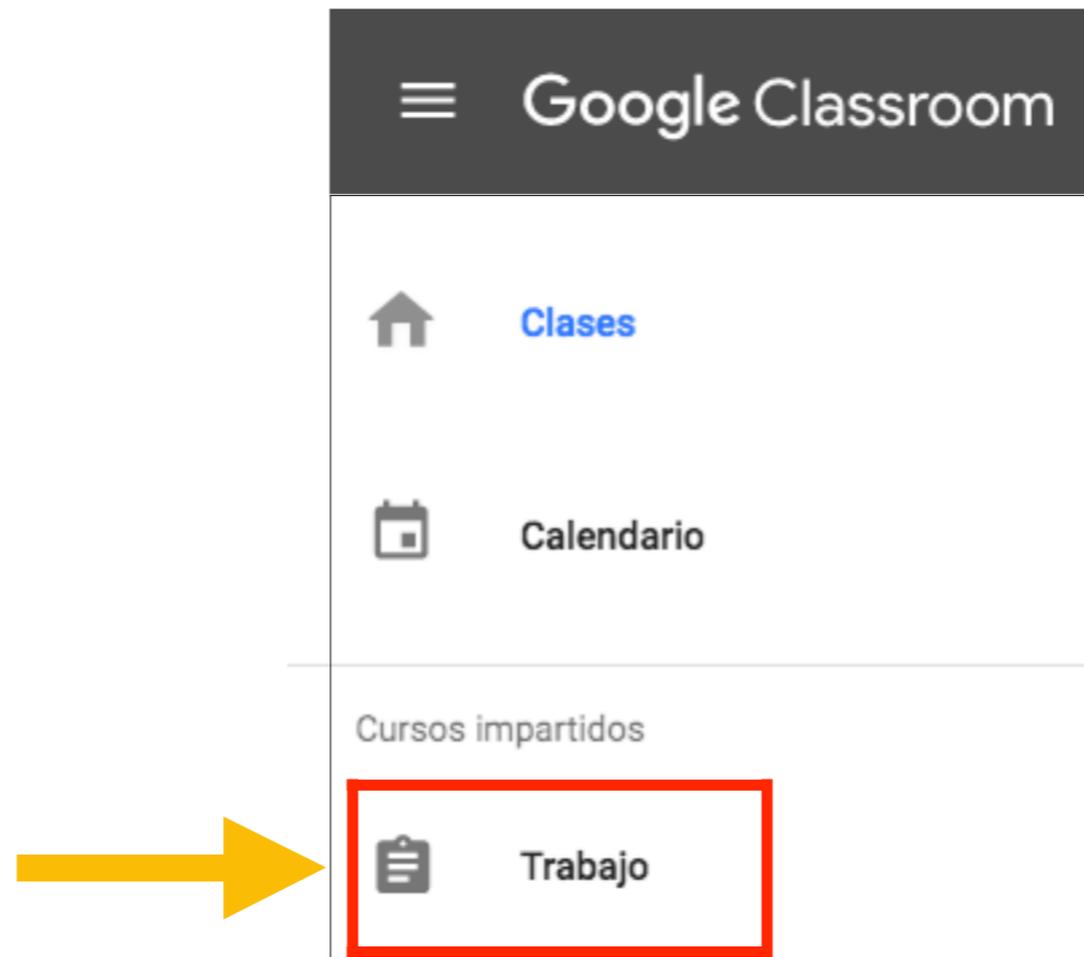
Tienes diferentes opciones para volcar las notas a tu cuaderno de notas digital



Pinchando en el nombre del alumno puedes hablar por privado con él

The screenshot shows a web browser window with several tabs open, including '2º A - Geografía e Historia', 'Consola de administración', 'Comentario privado', 'Entrada en el blog', 'Prueba', and 'Google Tone'. The main content is the Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs for 'INSTRUCCIONES' and 'TRABAJO DEL ALUMNO', with the latter being active. The user's email 'rosaliarte@projectocartama.es' is visible in the top right. Below the navigation, there is a 'DEVOLVER' button, a mail icon, and a score of '100 puntos'. A settings gear icon is in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with a list of students. The first item is 'Todos los alumnos'. Below it, there is a dropdown menu for 'Ordenar por estado de entrega'. The list includes 'Entregadas' and 'Sin entregar'. Under 'Entregadas', there are five students listed: Ezequiel Gálvez Fuentes, Alba Gálvez García (highlighted), Yeray Moreno Baena, and Pablo Téllez del Saz. Under 'Sin entregar', there is one student: Alberto Acedo Pacheco. Each student entry has a checkbox, a profile picture, the student's name, and a 'Poner nota' link. On the right side, the details for the selected student, 'Alba Gálvez García', are shown. It indicates 'Completado (Ver el historial de entregas)' and 'Sin nota'. At the bottom, there is a section for adding a private comment, with a profile picture and the text 'Añade un comentario privado...'. The browser's address bar shows the URL: 'https://classroom.google.com/c/MTc3MzU3MTha/a/MTA4OTQxMDc5OFpa/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/MTg1MTQyMTha'.

Al pinchar en el menú desplegable, en trabajo, ahí tienes todas las tareas pendientes de corregir



Así es la vista de las tareas pendientes de corregir

Trabajo	PARA REVISAR	REVISADAS	rosaliarte@proyectocartama.es
Entrada en el blog hablando de Mahoma 2º B - Geografía e Historia – Límite de entrega: 12 nov. 2015	16 HAN COMPLETADO LA TAREA	11 NO HAN COMPLETADO LA TAREA	⋮
Crea un Código QR de tu blog 2º A - Geografía e Historia – Límite de entrega: 6 nov. 2015	24 HAN COMPLETADO LA TAREA	2 NO HAN COMPLETADO LA TAREA	⋮
Crea un Código QR de tu blog 1º A - Geografía e Historia – Límite de entrega: 4 nov. 2015	26 HAN COMPLETADO LA TAREA	4 NO HAN COMPLETADO LA TAREA	⋮
Crea un Código QR de tu blog 2º C - Geografía e Historia – Límite de entrega: 4 nov. 2015	23 HAN COMPLETADO LA TAREA	2 NO HAN COMPLETADO LA TAREA	⋮



Tip!

Es el alumnado el que marca la entrega de la tarea completada, ten cuidado, a veces se me ha dado el caso que alguno hace trampa y la marca como completada sin entregar nada en la tarea para que sus familias creen que las hacen, ¡cuidado! ¡Ponle notas a las tareas!

Puedes marcar las tareas como revisadas y se archivarán

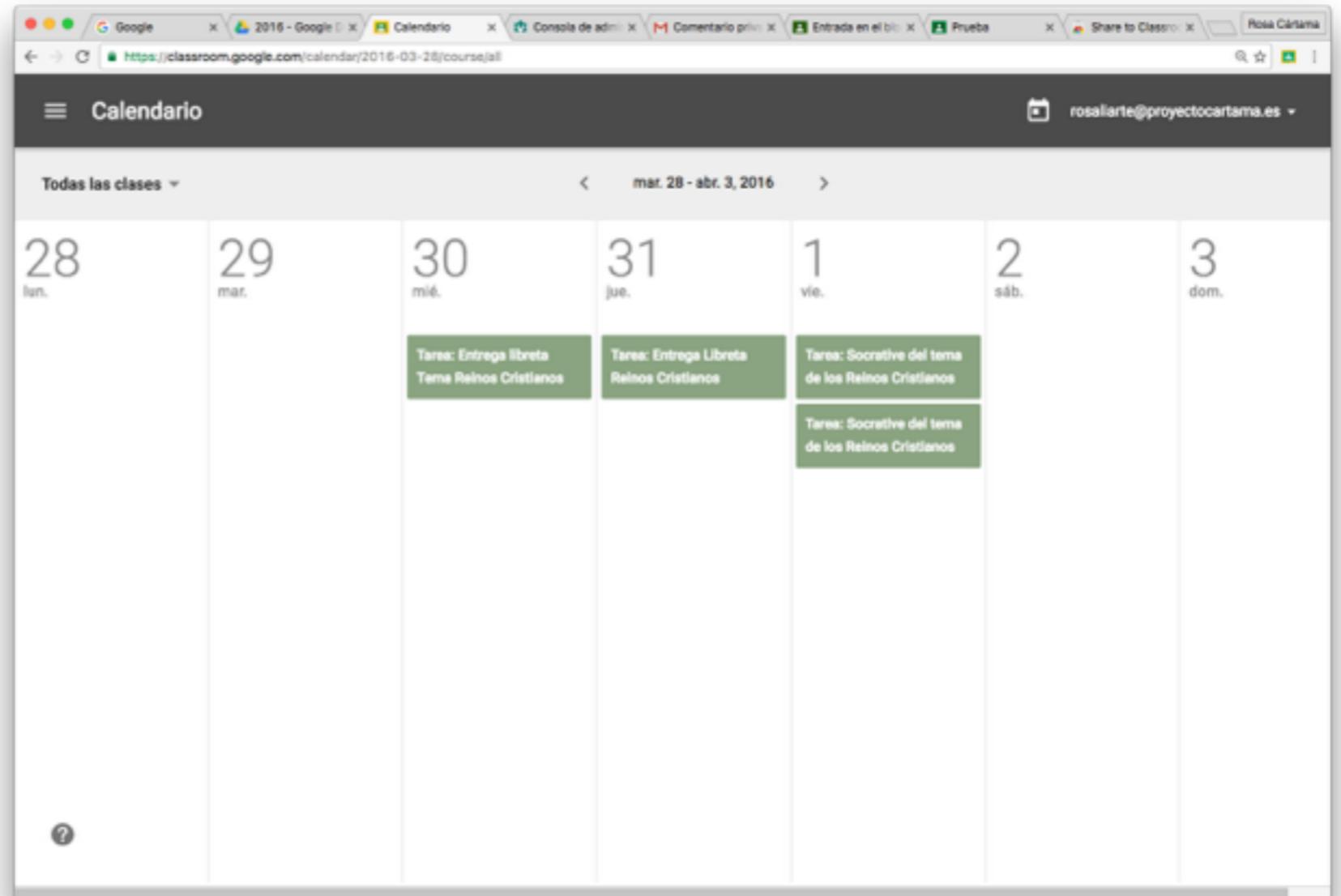
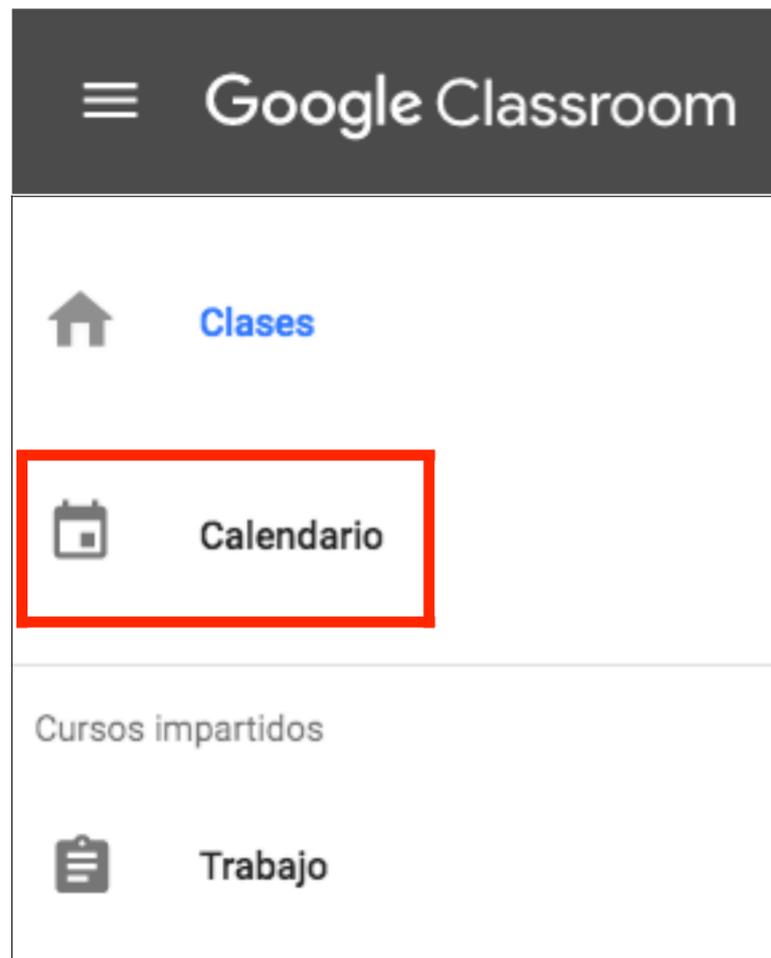
	PARA REVISAR	REVISADAS	
Crea un Código QR de tu blog 2º A - Geografía e Historia — Límite de entrega: 6 nov. 2015	24	2	⋮ Marcar como revisada
Crea un Código QR de tu blog	26	4	



Tip!

No hay notificación para los profesores si los alumnos entregan la tarea, por lo que consulta durante las fechas de entrega de la tarea si el alumnado la está entregando

Integración de tareas con Calendar



Si quieres añadir otros eventos en este calendario tienes que ir a <http://calendar.google.com> y añadir ahí los eventos. Si el alumnado da de alta este calendario en su móvil, le aparecerán también las tareas y eventos





Crear pregunta

- ✓ Crea una pregunta o debate a tu alumnado
- ✓ Haz protagonista a tu alumnado en el debate
- ✓ Enseña a saber participar en internet y redes sociales



Crear pregunta

The screenshot shows a Google Classroom interface with a 'Pregunta' (Question) dialog box open. The dialog box is titled 'Pregunta' and has a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and options:

- Publicar en:** 2º A - Geografía e Historia (dropdown menu)
- Pregunta:** A text input field for the question text.
- Instrucciones (opcional):** A text input field for optional instructions.
- Fecha de entrega:** Sin fecha límite de entrega (dropdown menu)
- Tema:** Ningún tema (dropdown menu)
- Respuesta corta:** A dropdown menu for the question type.
- Los alumnos pueden responder a sus compañeros:** A toggle switch that is currently turned on.
- Los alumnos pueden editar la respuesta:** A toggle switch that is currently turned off.
- Bottom bar:** Includes icons for attachments (paperclip), images, videos, and links, a trash icon, and a blue 'PREGUNTAR' button with a dropdown arrow.

The background shows the classroom page for '2º A - Geografía e Historia' with a green header and a sidebar on the left. The user's email 'rosallarte@proyectocartama.es' is visible in the top right corner of the page.

Puedes poner dos opciones de respuesta

The image shows a screenshot of the Google Classroom interface. A modal dialog box titled "Pregunta" is open, allowing the user to create a question. The dialog box is white with a green header and footer. The header contains a question mark icon and the word "Pregunta". The footer contains a blue "PREGUNTAR" button and a dropdown arrow. The main content area of the dialog box is white and contains the following elements:

- A dropdown menu for "Publicar en" set to "2º A - Geografía e Historia".
- A text input field for "Pregunta".
- A text input field for "Instrucciones (opcional)".
- Two dropdown menus: "Fecha de entrega" set to "Sin fecha límite de entrega" and "Tema" set to "Ningún tema".
- Two radio button options for the question type: "Respuesta corta" (highlighted with a red box and a yellow arrow) and "Selección múltiple".
- A toggle switch for "Los alumnos pueden responder a sus compañeros" (disabled).
- A toggle switch for "Los alumnos pueden editar la respuesta" (disabled).
- A toolbar at the bottom with icons for attachments, images, videos, and links.

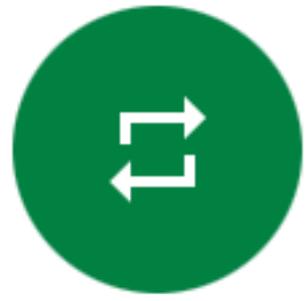
The background of the classroom interface is a dark green chalkboard with the text "lecciones de historia.com" and "2º A - Geografía e Historia". The user's name "rosaliarte@proyectocartama.es" is visible in the top right corner. The bottom of the screen shows the user's profile "Rosa Liarte Alcaine".

Y si los alumnos pueden responder o editar su comentario

The image shows a screenshot of the Google Classroom interface. A dialog box titled "Pregunta" is open, allowing a user to create a question. The dialog box has a green header with a question mark icon and a close button. Below the header, there are several sections:

- Publicar en:** 2º A - Geografía e Historia
- Pregunta:** A text input field.
- Instrucciones (opcional):** A text input field.
- Fecha de entrega:** Sin fecha límite de entrega
- Tema:** Ningún tema
- Respuesta corta:** A dropdown menu.
- Permisos:** Two toggle switches are visible:
 - Los alumnos pueden responder a sus compañeros
 - Los alumnos pueden editar la respuesta
- Acciones:** A "PREGUNTAR" button and a trash icon.

A red rectangular box highlights the two toggle switches, and a yellow arrow points to the "Los alumnos pueden editar la respuesta" toggle.



Reutilizar publicación



Puedes reutilizar tanto anuncios,
tareas o preguntas



Aprovecha tu tiempo y
rapidez



Reutiliza de cualquier clase para
otra clase también



Reutilizar publicación

The screenshot shows a Google Classroom interface with a modal dialog titled "Seleccionar una clase". The dialog contains a table with the following data:

Clase	Profesores	Fecha de creación
P Prueba	Rosa Liarte Alcaine	5 sept.
1 1º C - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine y Zulema Rodríguez	29 sept. 2015
1 1º B - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine y Zulema Rodríguez	29 sept. 2015
1 1º A - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine y Zulema Rodríguez	29 sept. 2015
D D.O. TUTORÍAS, NEE, ORIENT. VOCACIONAL..	Eva Moreno, Araceli Garrido, Aurora Carreter...	9 sept. 2015
2 2º C - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine y Zulema Rodríguez	16 nov. 2014
2 2º B - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine	16 nov. 2014
2 2º A - Geografía e Historia	Rosa Liarte Alcaine	10 nov. 2014

A blue button labeled "SELECCIONAR" is located at the bottom right of the dialog. The background shows a classroom page with a green header and a sidebar on the left.

Primero selecciona la clase y luego selecciona la publicación a reutilizar

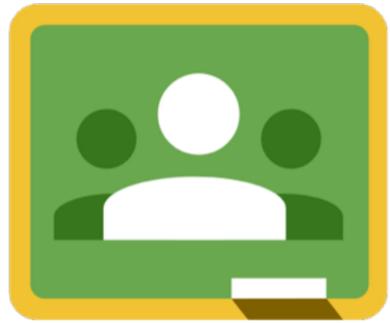
Seleccionar una publicación (1º C - Geografía e Historia)

Título	Profesor	Fecha de publicac...
Acabo de subir 3 plantillas en Keynote de periódicos para el proyect...	Rosa Liarte Alc...	10 feb.
Aquí os dejo el tutorial de Touchcast del que os hablé en clase que ...	Rosa Liarte Alc...	24 ene.
Y aquí tenéis una carpeta compartida de Google Drive con plantillas...	Rosa Liarte Alc...	24 ene.
Sois muchos los que me habéis venido preguntando por plantillas p...	Rosa Liarte Alc...	24 ene.
¡Enhorabuena Aída, Alejandro, David, Greta, Inma, Julia, Mari Ángele...	Rosa Liarte Alc...	28 dic. 2015
Desde Book Creator han lanzado un concurso para ganar un iPad Pr...	Rosa Liarte Alc...	19 dic. 2015
Para subir el portafolio al blog tenéis que seguir este tutorial, por fa...	Rosa Liarte Alc...	2 dic. 2015
Viernes día 6, último día para publicar en el blog la entrada de un de...	Zulema Rodríg...	5 nov. 2015

Crear copias de todos los archivos adjuntos

REUTILIZAR

¡Recuerda!



Google Classroom

funciona mejor con

Google



Chrome



Tip!

Instala en tu navegador la extensión de Chrome "Share to Google Classroom" para compartir directamente webs con tu alumnado



Pincha en la diapositiva para instalarlo

chrome web store

Share to Classroom

offered by <https://classroom.google.com>

★★★★☆ (99) | Productivity | 2,556,168 users

ADDED TO CHROME

OVERVIEW | REVIEWS | RELATED

G+1 1.2k

By Google

Compatible with your device

Get your class on the same (web)page, instantly.

Get your class on the same (web)page, instantly.

Google Classroom Teachers: Save time and create a more interactive class with the Share to Classroom extension. The extension allows you to push webpages to your any of your Classroom classes, so they open instantly on your students' computers. With this extension, you can get your students on the right page, quickly and

Report Abuse

Additional Information

Version: 1.1607.1601

Updated: August 8, 2016

Size: 540KIB

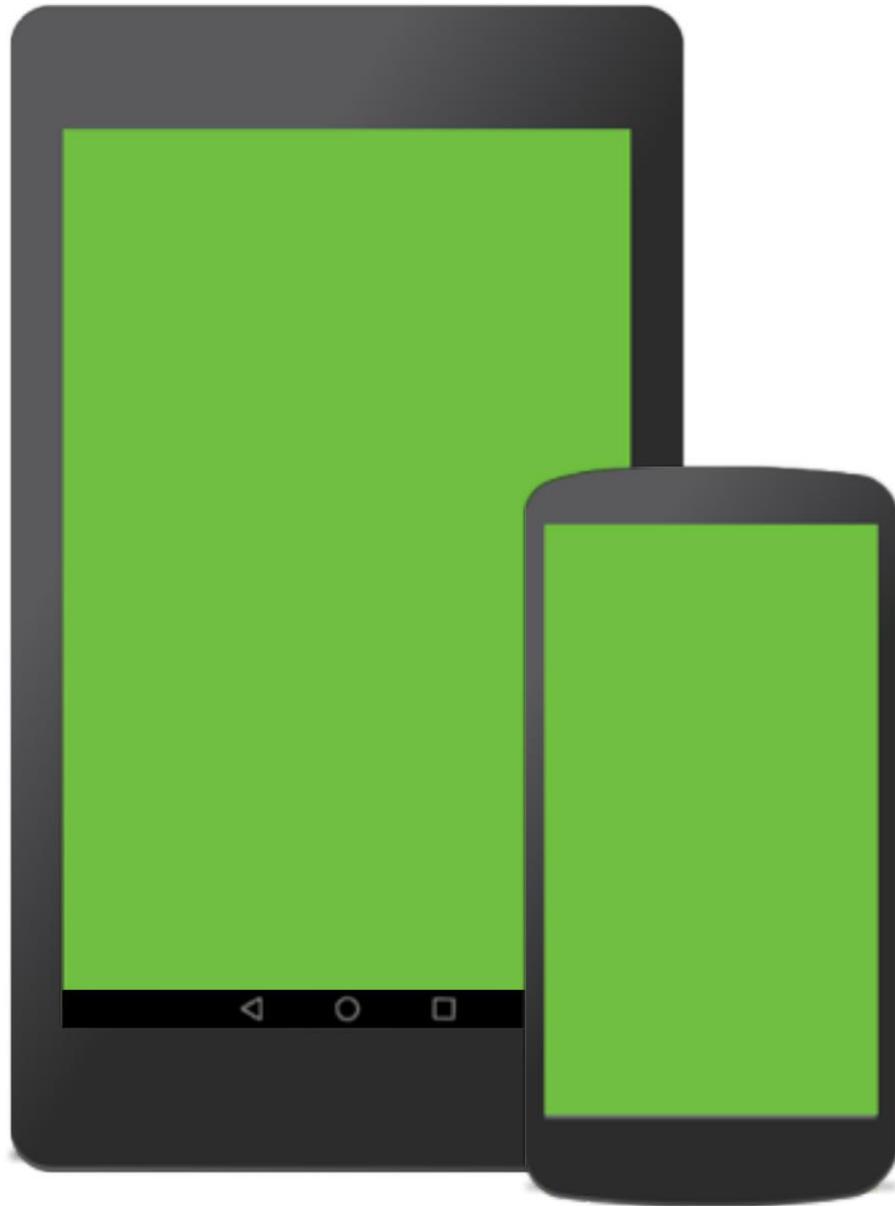
Languages: See all 43

Productivity

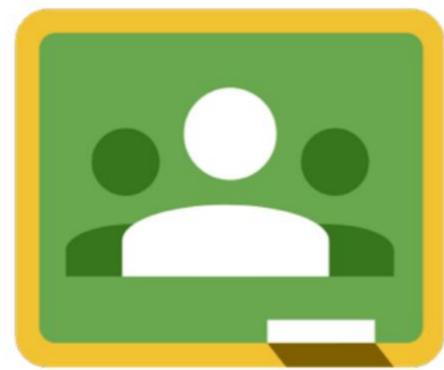
★★★★☆ (12)

Have your students install this extension to allow students to have their Google Classroom directions side by side with

La app móvil (iOS y Android) mandan notificaciones push



Vista general



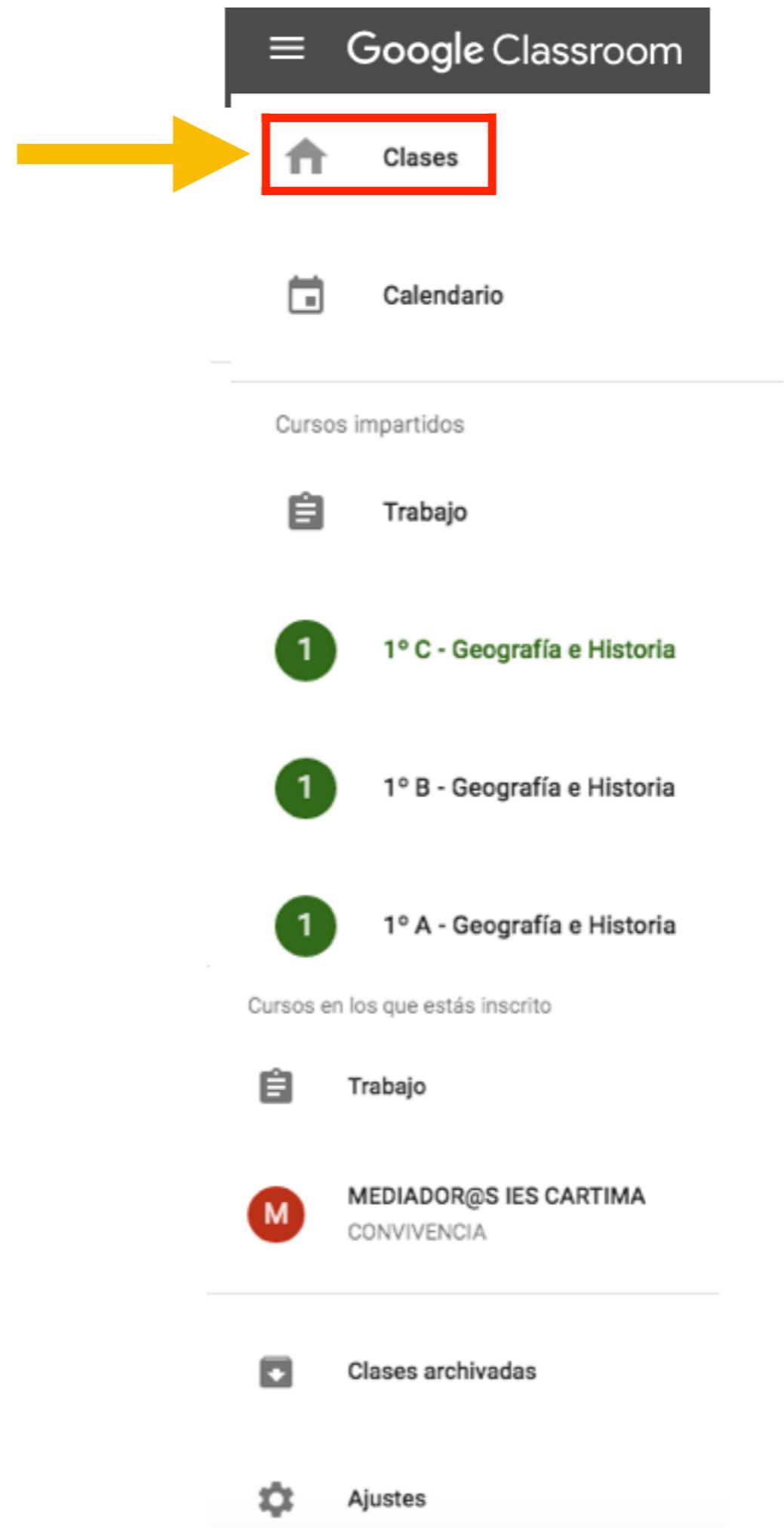
Google

Classroom

Al pinchar en el
menú
desplegable
encontramos la
vista general de
todo nuestro
Google
Classroom



Al pinchar en clases
podrás ver una vista
general de todas tus
clases y en las que
estás inscrito



Classroom

https://classroom.google.com/h

Rosa Cárta

Google Classroom

rosaliarte@proyectocartama.es

1° C - Geografía e Historia 26 alumnos	1° B - Geografía e Historia 30 alumnos	1° A - Geografía e Historia 31 alumnos	MEDIADOR@S IES CARTI... CONVIVENCIA Eva Moreno
2° C - Geografía e Historia 25 alumnos	2° B - Geografía e Historia 28 alumnos	2° A - Geografía e Historia 28 alumnos	

?